



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Uniwersytet
Wrocławski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Krótką instrukcją dotyczącą umów stażowych:

Na e-mail otrzymają Państwo od nas umowę stażową wraz z załącznikami.

1. Proszę przeczytać umowę i załączniki;
2. Sprawdzić dane osobowe i nr konta, w przypadku ew. błędów proszę o informację zwrotną na e-mail sabina.kowalczyk@cs.uni.wroc.pl wówczas zostaną one poprawione i umowa ponownie zostanie przesłana do studenta.
3. Po sprawdzeniu umów na e-mail dostaną Państwo informację, kiedy będzie można przyjść i odebrać umowy w Biurze Projektu pok. 235. Następnie zobowiązani są Państwo do podpisania umów stażowych oraz pozyskania podpisu pracodawcy i dostarczenia podpisanych 4 egz. umowy stażowej do Biura Projektu pok. 235.
4. Po dostarczeniu podpisanych umów otrzymają Państwo do podpisu dodatkowe dokumenty (druki ZUS: ZUA oraz ZWUA, oświadczenie podatkowe) oraz karty czasu pracy oraz rachunki, które w terminie 7 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego zobowiązani są Państwo dostarczyć do Biura Projektu podpisane przez pracodawcę. Podpisane karty czasu pracy oraz rachunki w kopercie zaadresowane na **Biuro Projektu pok. 235 "Informatyka na Uniwersytecie Wrocławskim źródłem sukcesu zawodowego"** będzie można również zostawiać na półce Biura Projektu koło portierni (ostatnia półka na samym dole po prawej stronie).
5. Po uzyskaniu ze strony UW. wszystkich podpisów, 2 egz. umowy (dla stażysty i firmy) będą do odebrania w Biurze Projektu, egz. dla firmy może być wysłany pocztą lub przekazany przez studenta.

*Projekt Informatyka na Uniwersytecie Wrocławskim źródłem sukcesu
zawodowego współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego*