



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Uniwersytet
Wrocławski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



POKL Poddziałanie 4.1.2

Numer umowy: UDA - POKL.04.01.02-00-138/09-00

„Uatrakcyjnienie procesu dydaktycznego na kierunku informatyka na Uniwersytecie Wrocławskim”

Projekt finansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Regulamin konkursu stażowego

Par. 1.

1. Uniwersytet Wrocławski (zwany dalej Organizatorem) realizuje projekt „Uatrakcyjnienie procesu dydaktycznego na kierunku informatyka na Uniwersytecie Wrocławskim” (nazywany dalej Projektem), współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i wdrażany w ramach działania 4.1. (Poddziałania 4.1.2) zgodnie z umową: UDA - POKL.04.01.02-00-138/09-00.
2. Projekt przewiduje organizację staży w firmach działających w branży informatycznej dla uczestników Projektu - studentów i absolwentów stacjonarnych studiów I stopnia na kierunku informatyka prowadzonym przez Wydział Matematyki i Informatyki Uniwersytetu Wrocławskiego (zwanymi dalej Studiami).
3. Celem stażu jest doskonalenie i praktyczna weryfikacja umiejętności zawodowych stażystów, a także rozwój ich kompetencji interpersonalnych.

Par 2.

1. Miejsca stażowe przydzielane są na zasadzie konkursu.
2. Konkursy stażowe (zwane dalej Konkursami) ogłasza Dziekan powołując każdorazowo komisję konkursową (zwaną dalej Komisją).
3. Do udziału w Konkursie uprawniony jest każdy uczestnik Projektu (zwany dalej Kandydatem), który jednocześnie:
 - a) spełnia jeden z następujących warunków:
 1. posiada wpis na szósty lub późniejszy semestr Studiów,
 2. złożył wszystkie wymagane na Studiach egzaminy poza egzaminem dyplomowym,
 3. Studia ukończył, ale zgodnie z Art. 167 ust. 2a Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) zachowuje prawa studenta,
 4. kontynuuje kształcenie na studiach II stopnia na kierunku informatyka prowadzonym przez Wydział Matematyki i Informatyki Uniwersytetu Wrocławskiego,
 - b) nie odbywał stażu w ramach Projektu,
 - c) nie został wykluczony z udziału w Konkursach na podstawie par. 9.
4. Ogłoszenie publikowane jest na stronie internetowej Projektu.
5. W skład Komisji wchodzi koordynator Projektu ds. merytorycznych, kierownik Projektu, specjalista ds. rekrutacji i ewaluacji w Projekcie, przedstawiciel studentów oraz inne osoby jeśli zostaną powołane w ogłoszeniu o Konkursie.



Par 3.

1. Konkurs przebiega w następujących etapach, zgodnie z harmonogramem podanym w ogłoszeniu o Konkursie:

- a) Etap I. Zgłoszenia firm działających w branży informatycznej zainteresowanych udziałem w programie stażowym,
- b) Etap II. Zgłoszenia kandydatów zainteresowanych udziałem w programie stażowym,
- c) Etap III. Ocena i wybór kandydatów przez firmy uczestniczące w programie,
- d) Etap IV. Rozstrzygnięcie konkursu, podpisywanie umów stażowych.

Par 4.

1. W czasie Etapu I firma zainteresowana udziałem w programie stażowym (zwana dalej Pracodawcą) przesyła deklarację udziału w programie wraz z listą ofert stażowych.
2. Oferta stażowa zawiera wstępną wersję programu stażu tj. krótki opis stanowiska pracy stażysty, miejsce/miejsca odbywania stażu, proponowany wymiar stażu, a także zakres obowiązujących stażystę obowiązków.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości dotyczących potencjału Pracodawcy, w szczególności w przypadku wątpliwości dotyczących możliwości efektywnej realizacji celu stażu wskazanego w par.1, Komisja ma prawo wyrazić negatywną opinię odnośnie udziału Pracodawcy w programie o czym powiadamia Pracodawcę pisemnie w terminie 3 dni roboczych od zakończenia Etapu I.
4. Negatywna opinia Komisji nie wyklucza Pracodawcy z udziału w Etapie II.
5. W przypadku negatywnej opinii Komisji Pracodawca ma prawo złożyć pisemne odwołanie do Dziekana zawierające dodatkowe wyjaśnienia, przy czym odwołanie musi zostać dostarczone do biura Projektu nie później niż 7 dni roboczych przed zakończeniem Etapu III.
6. Dziekan rozpatruje odwołanie przed rozpoczęciem Etapu IV, a jego decyzja jest ostateczna.

Par 5.

1. W czasie Etapu II Kandydat ma prawo do zadeklarowania udziału w programie stażowym i ustalenia Listy preferencji Kandydata tj. listy ofert stażowych, na które aplikuje.
2. Kandydat przygotowuje zestaw materiałów w postaci elektronicznej (zawierający co najmniej CV Kandydata), dalej zwany Zestawem, oraz wyraża zgodę na przekazanie Zestawu (w tym jego danych osobowych) każdej z firm, których oferty znajdują się na Liście preferencji Kandydata.
3. Szczegółowe informacje na temat sposobu ustalania Listy preferencji Kandydata będą ogłoszone na stronie projektu przed rozpoczęciem Etapu II.

Par 6.

1. W czasie Etapu III dla każdej swojej oferty stażowej Pracodawca otrzymuje Zestawy tych Kandydatów, którzy umieścili tę ofertę na swojej Liście preferencji Kandydata.
2. Dla każdej swojej oferty stażowej, na podstawie Zestawów, oraz być może innych czynności (np. rozmowy kwalifikacyjnej, testu) przeprowadzanych we własnym zakresie Pracodawca dokonuje oceny i wyboru Kandydatów.
3. Informacja o wyniku rekrutacji w postaci formularza podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Pracodawcy oraz przez zakwalifikowanego przez Pracodawcę Kandydata musi



zostać przekazana Organizatorowi przed zakończeniem Etapu III.

4. W przypadku przekazania formularza, o którym mowa w ust. 3. po zakończeniu Etapu III, zakwalifikowany przez Pracodawcę Kandydat zostaje umieszczony na liście rezerwowej zgodnie z kolejnością opisaną w par. 7 i 8.

5. Formularz, o którym mowa w ust. 3. zawiera uzgodnioną przez Pracodawcę i zakwalifikowanego studenta, ostateczną wersję programu stażu tj. krótki opis stanowiska pracy stażysty, miejsce/miejsca odbywania stażu, wymiar stażu, a także zakres obowiązujących stażystę obowiązków.

6. Zwiększenie wymiaru stażu w stosunku do wymiaru proponowanego w ofercie stażowej wymaga zgody Komisji.

Par 7.

2. W Etapie IV nie bierze się pod uwagę ofert Pracodawców, których deklaracje otrzymały negatywną opinię Komisji, a ich odwołanie nie zostało rozpatrzone pozytywnie przez Dziekana.

3. Miejsca stażowe są przydzielane wg następującej procedury:

- a) Kandydaci są rozważani w kolejności wg punktów obliczonych zgodnie z Par 8.
- b) Kolejny Kandydat otrzymuje miejsce stażowe pod warunkiem, że jego przydzielenie nie spowoduje przekroczenia dostępnej do rozdzielania liczby godzin.

4. Kandydaci, którym nie przydzielono miejsca w wyniku procedury z ust. 3 są wpisywani na listę rezerwową w kolejności wg punktów obliczonych zgodnie z Par 8. W przypadku remisu najpierw rozpatruje się osobę z największą liczbą punktów ECTS zdobytych w czasie studiów. W przypadku, gdy Kandydaci mają tę samą liczbę punktów oraz liczbę punktów ECTS, o kolejności decyduje losowanie przeprowadzone przez Komisję.

Par 8.

1. Każdemu z Kandydatów zostaje przypisana liczba punktów stanowiąca sumę wyników poniższych przedmiotów:

- a) Programowanie
- b) Analiza numeryczna
- c) Algorytmy i struktury danych
- d) Matematyka dyskretna

2. Wynikiem przedmiotu zaliczonego jest średnia arytmetyczna wszystkich pozytywnych ocen decydujących o zaliczeniu tego przedmiotu. Dodatkowo, w przypadku przedmiotów zaliczonych na poziomie rozszerzonym (wg obowiązującego *Programu Studiów Informatycznych na Uniwersytecie Wrocławskim*), do wyniku dodaje się 2. Wynikiem przedmiotu niezaliczonego jest 2.

3. Każdy Kandydat ma prawo zapoznać się ze swoją liczbą punktów wyliczoną przez Komisję w terminie do zakończenia Etapu I.

4. W przypadku gdy Kandydat nie zgadza się z wyliczeniami Komisji ma prawo złożyć reklamację, która zostaje rozpatrzona przez Komisję do zakończenia Etapu III.

Par 9.

1. W przypadku gdy w terminie przewidzianym w ogłoszeniu nie dojdzie do podpisania umowy stażowej lub liczba godzin stażowych do rozdzielania ulegnie zwiększeniu, nowe miejsca stażowe zostają przydzielane kolejnym Kandydatom z listy rezerwowej zgodnie z procedurą z Par 7.

2. W przypadku gdy w terminie przewidzianym w ogłoszeniu nie dojdzie do podpisania umowy stażowej z powodów po stronie Kandydata lub zrezygnuje on ze stażu po podpisaniu umowy traci on prawo udziału w programie stażowym w ramach Projektu, również w kolejnych Konkursach.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Uniwersytet
Wrocławski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3. W przypadku gdy w terminie przewidzianym w ogłoszeniu nie dojdzie do podpisania umowy stażowej z powodów po stronie Pracodawcy lub zrezygnuje on ze stażu po podpisaniu umowy traci on prawo udziału w programie stażowym w ramach Projektu, również w kolejnych Konkursach.